



\_\_\_\_\_ de diciembre de 2025

## RECEPCIÓN DE CHEQUES 2026

ALUMNO(A): \_\_\_\_\_

RUT ALUMNO(A): \_\_\_\_\_

CURSO 2026: \_\_\_\_\_

SOSTENEDOR(A) \_\_\_\_\_

RUT SOSTENEDOR(A) \_\_\_\_\_

TITULAR CUENTA \_\_\_\_\_

N°	MONTO	BANCO	N° CHEQUE	FECHA VENCIMIENTO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

FIRMA RECIBE CONFORME

NOMBRE :

FIRMA ENTREGADO CONFORME

SOSTENEDOR(A):

Instrucciones para emitir cheques:

1. Generar 11 cheques de acuerdo con el valor del copago mensual publicado.
2. 1er vencimiento el día 05/02/2026, en caso de necesitar alguna fecha diferente de cobro, debe solicitar autorización al área de cobranzas.
3. Los cheques deben ser extendidos de la siguiente forma: nominativos, cruzados para depósito y con los siguientes campos completados: fecha (año 2026), monto, monto en palabras y firma. En el campo "páguese a la orden de" se colocará el timbre del colegio al momento de la entrega presencial.
4. Al reverso de los cheques se debe indicar el Rut del titular de la cuenta y un número de contacto de este.
5. Los cheques deben ser extendidos en forma individual por cada uno de los estudiantes y con letra clara y legible.